

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:  
Número de contrato:  
Servicios (Técnicos o Profesionales):  
Número de Factura:  
Honorarios Mensuales:  
Monto Total del Contrato

Domingo Pilar Pu Medrano  
DGPCYN-029-2504-2022  
Técnicos  
DTE 940789357  
Q. 5,000.00  
Q. 14,677.42

CUI: 2736 91821 1401  
Acuerdo Ministerial: 1083-2022  
Nit del Contratista: 19715315  
Serie: 7909E8D9  
Período del Informe: diciembre de 2022  
Plazo del Contrato: 03/10/2022 al 31/12/2022

Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales

Unidad Administrativa donde presta los servicios:


Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el traslado y acompañamiento de las actividades oficiales;
- Apoyé en el resguardo del vehículo oficial al Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales;
- Apoyé en la preparación de rutas para el cumplimiento adecuado de la agenda;
- Apoyé en la verificación del funcionamiento del vehículo asignado y el traslado a los talleres autorizados;
- Apoyé en los informes de resultados de las actividades que se desarrollen;
- Brindé apoyo con la limpieza y mantenimiento del vehículo asignado;
- Apoyé con el control diario del kilometraje del vehículo para la realización de su respectivo servicio y chequeo.

Domingo Pilar Pú Medrano  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

ARQ. MARÍA ANTONIA TUSA ABILAS  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



SUB-JEFE a.i. DE  
REGISTRO DE  
BIENES CULTURALES

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Domingo Pilar Pu Medrano</u>	CUI:	<u>2736 91821 1401</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-2504-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1083-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>19715315</u>
Número de Factura:	<u>DTE 940789357</u>	Serie:	<u>7909E8D9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 14,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Apoyé en el traslado y acompañamiento de las actividades oficiales;
- Apoyé en el resguardo del vehículo oficial al Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales durante 30 días;
- Apoyé en la preparación de rutas para el cumplimiento adecuado de la agenda, 4 veces al mes.
- Apoyé en la verificación del funcionamiento del vehículo asignado y el traslado a los talleres autorizados;
- Apoyé en los informes de resultados de las actividades que se desarrollaron, 25 veces al mes;
- Brindé apoyo con la limpieza y mantenimiento del vehículo asignado, 45 veces al mes;
- Apoyé con el control diario del kilometraje del vehículo para la realización de su respectivo servicio y chequeo.

Domingo Pilar Pú Medrano  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**ARQ. MARÍA ANTONIA TUNA AGUILAR**



SUB-JEFE a.i. DE  
REGISTRO DE  
BIENES CULTURALES

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Domingo Pilar Pu Medrano</u>	CUI:	<u>2736 91821 1401</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2504-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1083-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>19715315</u>
Número de Factura:	<u>DTE 940789357</u>	Serie:	<u>7909E8D9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 14,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales</u>		

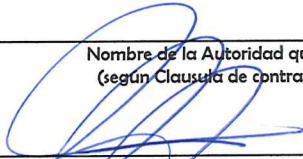
Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

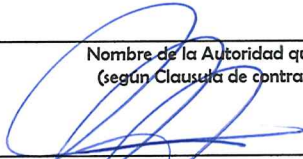
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en el traslado y acompañamiento de las actividades oficiales;
- Apoyé en el resguardo del vehículo oficial al Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales;
- Apoyé en la preparación de rutas para el cumplimiento adecuado de la agenda;
- Apoyé en la verificación del funcionamiento del vehículo asignado y el traslado a los talleres autorizados;
- Apoyé en los informes de resultados de las actividades que se desarrollen;
- Brindé apoyo con la limpieza y mantenimiento del vehículo asignado;
- 

Domingo Pilar Pú Medrano  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

**ARQ. MARÍA ANTONIA TUNA AGUILAR**



SUB-JEFE a.i. DE  
REGISTRO DE  
BIENES CULTURALES